

คำแนะนำในการค้นคว้า

เนื่องจากงานวิจัยนี้ส่วนหนึ่งเป็นการจัดผลงานเขียนไว้ตามเนื้อหาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งมีหลายเรื่องด้วยกัน และการจัดลำดับมีสัญลักษณ์ซึ่งผู้อ่านบางท่านจะสับสน ผู้วิจัยจึงขอแนะนำการค้นคว้าไว้ดังนี้

1. ถ้าผู้อ่านต้องการทราบว่าผู้ใดเขียนเรื่องอะไรไว้บ้าง ให้ค้นที่ชื่อบุคคลในดัชนีท้ายเล่มก็จะพบชื่อบุคคลพร้อมตัวเลขที่เป็นสัญลักษณ์ประจำของบุคคลนั้น ซึ่งจะค้นพบได้ในบทที่สองและบทที่สาม ของงานวิจัยที่เรียงลำดับไว้ตามตัวเลข

ตัวอย่าง

เกศินี หงสนันท์, 448, 665, 666

อรุณ รักธรรม, 560, 862, 863, 865

หมายความว่าสิ่งพิมพ์ของเกศินี หงสนันท์ และอรุณ รักธรรม ปรากฏอยู่ตามเลขดังกล่าว เป็นเลขประจำเรื่องไม่ใช่เป็นเลขหน้า

2. ถ้าผู้อ่านต้องการทราบว่า เนื้อหาใด หรือหัวข้อเรื่องใด หรือแขนงใด มีผู้ใดเขียนไว้บ้างหรือต้องการค้นเนื้อหาหรือหัวข้อเรื่องใดหัวข้อเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะให้เปิดดูที่ดัชนี เรื่องท้ายเล่มในดัชนีเรื่องนี้จะเรียงเรียงตามตัวอักษรของเนื้อหาที่ปรากฏในบทที่สอง และบทที่สาม หัวเรื่อง หัวเรื่องหนึ่งอาจจะปรากฏในสิ่งพิมพ์หลายเล่ม เนื่องจากสิ่งพิมพ์เล่มหนึ่ง ๆ อาจจะมีเรื่องหลายหัวเรื่อง หรือหลายเนื้อหาในเล่มเดียวกัน ประกอบกับแขนงวิชาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์มีเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนกัน ดัชนีเรื่องจึงได้จัดทำรายละเอียดของเนื้อหาหรือหัวเรื่องที่ละเอียดกว่าในสารบัญ

ตัวอย่าง

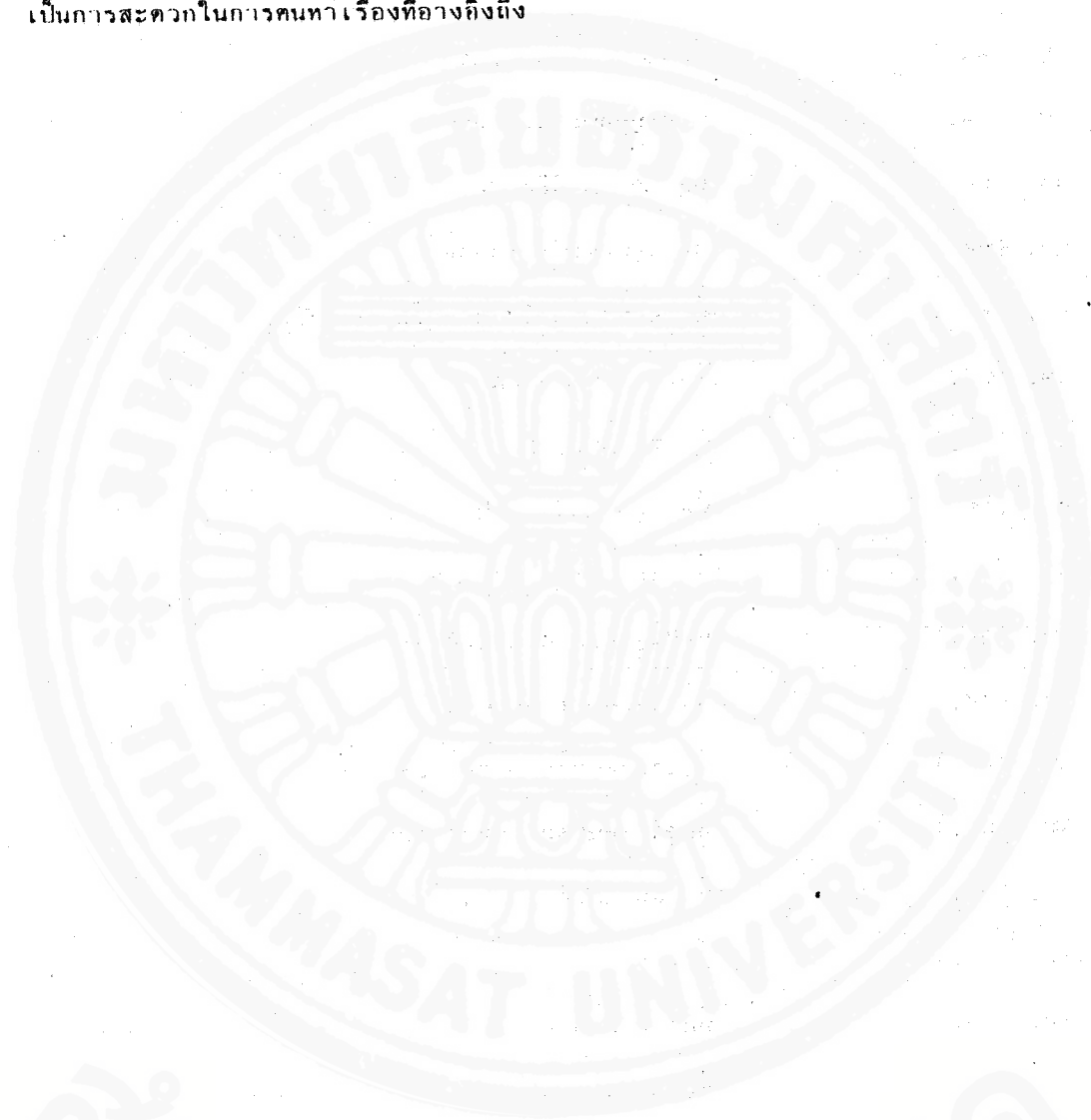
บุคคล, การบริหาร, 304, 327, 336, 377, 382

หมายความว่า สิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวกับบริหารบุคคลปรากฏอยู่ตามเลขดังกล่าว เป็นเลขประจำเรื่อง ไม่ใช่เลขหน้า

ตอนท้ายของสิ่งพิมพ์จะปรากฏสถานที่ของสิ่งพิมพ์ไว้ในรูปอักษรย่อ เช่น จพ. (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) มธ. (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) หช. (หอสมุดแห่งชาติ) สถานที่ของสิ่งพิมพ์เหล่านี้เป็นห้องสมุดหรือศูนย์เอกสารของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

ตัวอักษรย่อซึ่งปรากฏอยู่ใน บทที่สี่ ของงานวิจัย คือ ตัวเลขของเลขประจำเรื่อง และปีที่พิมพ์ของสิ่งพิมพ์ซึ่งปรากฏอยู่ใน บทที่สอง และ บทที่สาม เช่น

(2513 : 1281) หมายถึงสิ่งพิมพ์เลขที่ 1281 พิมพ์พ.ศ. 2513 เป็นต้น เพื่อเป็นการสะดวกในการค้นหาเรื่องที่อยู่ข้างถึง



สำนักหอสมุด