

สารบัญ

	หน้า
Executive Summary	1
บทนำ	
ประวัติความเป็นมาและการดำเนินธุรกิจ	3
วัตถุประสงค์ในการศึกษา	4
ขอบเขตการศึกษา	5
วิธีการศึกษาปัญหา	5
การดำเนินงานในปัจจุบัน	
โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
- บริษัท เอ แอนด์ อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด “สำนักงาน”	6
- บริษัท บี พี คูตลิ่ง อินดัสเทรียล จำกัด “โรงงาน”	9
ระบบการบริหารงานในปัจจุบัน	
- ระบบการจัดซื้อ	12
- ระบบการรับสินค้า	13
- ระบบการผลิต	14
- ระบบการขาย	15
ข้อสังเกตที่พบในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะสำหรับระบบจัดซื้อและระบบการรับสินค้า	
1. ระบบการจัดซื้อ	17
2. ระบบการรับสินค้า	19
ข้อสังเกตที่พบในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะสำหรับการคำนวณต้นทุนและระบบจัดการสินค้าคงเหลือที่สำนักงาน	
1. การจัดเก็บสินค้าคงเหลือ	22
2. การจัดการสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า	
2.1 การแบ่งแยกหน้าที่งาน	24
2.2 การควบคุมสินค้าคงเหลือ	25
2.3 การกำหนดรหัสสินค้าคงเหลือ	29

3. การคำนวณต้นทุนการประกอบสินค้า	31
4. การตรวจนับสินค้าคงเหลือ	33
5. การจัดการสินค้าเคลื่อนไหวช้าและสินค้าเสื่อมสภาพ	34

**ข้อสังเกตที่พบในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะสำหรับการคำนวณต้นทุนและระบบจัดการ
สินค้าคงเหลือที่โรงงาน**

1. การควบคุมและจัดการสินค้าคงเหลือ	
1.1 การแบ่งแยกหน้าที่งาน	37
1.2 การจัดทำบัตรคุมสินค้าในคลังสินค้า	38
2. การคำนวณต้นทุนการประกอบสินค้า	39
3. การตรวจนับสินค้าคงเหลือ	44
4. การจัดการสินค้าเคลื่อนไหวช้าและสินค้าเสื่อมสภาพ	45

บทสรุป 49

ภาคผนวก

- ภาคผนวกที่ 1 : คำอธิบายสัญลักษณ์ของแผนผังทางเดินเอกสาร	50
- ภาคผนวกที่ 2 : ภาพทางเดินของเอกสารในปัจจุบัน	51
- ภาคผนวกที่ 3 : ตัวอย่างเอกสารของบริษัทในปัจจุบัน	55
- ภาคผนวกที่ 4 : ตัวอย่างเอกสารที่แนะนำ	61
- ภาคผนวกที่ 5 : คำแนะนำขึ้นสำหรับการตรวจนับวัตถุดิบและสินค้าคงเหลือ	69

จ่านักหอสมุด