

## APPENDIX

### Questionnaire

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิจัยระดับปริญญาโท เรื่องทัศนคติต่อผู้หญิงที่เป็นผู้นำ ของบัณฑิตสาขา  
ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้ทำวิจัยจะเก็บข้อมูลที่ได้จากท่านเป็นความลับ และจะนำไปใช้ในการทำวิจัยนี้เท่านั้น

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความร่วมมือ

---

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้กรอกแบบสอบถาม

1) ปัจจุบันท่านอายุ

- ต่ำกว่า 20
- 21-35
- 36-50
- 51 ขึ้นไป

2) เพศ

- หญิง
- ชาย

3) ระดับการศึกษา

- มัธยมศึกษา/ป.ว.ช./ป.ว.ศ.
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

4) ท่านทำงานกับหัวหน้าคนปัจจุบันเป็นระยะเวลาเท่าไร

- ต่ำกว่า 1 ปี
- 1-2 ปี
- 3-4 ปี
- 4-5 ปี
- มากกว่า 5 ปี

## ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวหน้าในที่ทำงาน

กรุณาวางกลม  รอบคะแนนให้สอดคล้องกับความรู้สึกของท่านที่มีต่อหัวหน้าในที่ทำงานของท่าน

- 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง  
 4 หมายถึง เห็นด้วย  
 3 หมายถึง ไม่แน่ใจ  
 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย  
 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

### บุคลิกภาพและลักษณะความเป็นผู้นำ

	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
1. หัวหน้าของท่านเป็นบุคคลที่ท่านสามารถเชื่อถือได้ (ท่านรู้สึกสบายใจที่จะปรึกษาทั้งเรื่องงานและส่วนตัว)	5	4	3	2	1
2. หัวหน้าของท่านทำให้ท่านมองเห็นโอกาสในความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	5	4	3	2	1
3. หัวหน้าของท่านให้กำลังใจในการแก้ปัญหาต่างๆ	5	4	3	2	1
4. หัวหน้าของท่านเป็นคนมองเห็นเหตุการณ์ในแง่ดีเมื่อ มีปัญหาเกิดขึ้น	5	4	3	2	1
5. หัวหน้าของท่านเป็นคนเอาใจจริงเอาใจกับการทำงาน	5	4	3	2	1
6. หัวหน้าของท่านเป็นคนตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เร็ว รอบคอบ และ ถูกต้อง)	5	4	3	2	1
7. หัวหน้าของท่านให้การสนับสนุน ปกป้องท่านบนพื้นฐานของความถูกต้อง เมื่อมีปัญหา	5	4	3	2	1
8. หัวหน้าของท่านเป็นคนตรงต่อเวลาเสมอ	5	4	3	2	1
9. หัวหน้าของท่านมีความรับผิดชอบต่องานสูง โดยจะไม่ผลักความรับผิดชอบให้ลูกน้องหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น	5	4	3	2	1

### ความรู้ความชำนาญในหน้าที่การงานของหัวหน้า

	เห็นด้วยอย่าง ยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
9. หัวหน้าของท่านเป็นคนมีความรู้และทักษะในตำแหน่งนี้	5	4	3	2	1
10. หัวหน้าของท่านเป็นคนมีวิสัยทัศน์ในการทำงานในตำแหน่งนี้	5	4	3	2	1
11. หัวหน้าของท่านสามารถทำงานให้สำเร็จในเวลาที่กำหนดเสมอ	5	4	3	2	1
12. หัวหน้าท่านมีความสามารถเจรจา สื่อสาร และประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งกับผู้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นๆ	5	4	3	2	1
13. หัวหน้าของท่านมีหลักการและหลักเกณฑ์ในการทำงานอย่างชัดเจน	5	4	3	2	1

### ความยุติธรรม

	เห็นด้วยอย่าง ยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
14. หัวหน้าท่านปฏิบัติต่อลูกน้องด้วยความเสมอภาค	5	4	3	2	1
15. หัวหน้าของท่านแบ่งและมอบหมายงานตามความสามารถของลูกน้องแต่ละคน	5	4	3	2	1
16. หัวหน้าของท่านให้โอกาสลูกน้องเท่าเทียมกันในการเรียนรู้	5	4	3	2	1
17. หัวหน้าของท่านยึดผลงานของลูกน้องเป็นเกณฑ์ในการปรับเลื่อนตำแหน่งและค่าตอบแทน	5	4	3	2	1
18. หัวหน้าของท่านให้โอกาสลูกน้องเท่าเทียมกันในการเรียนรู้เช่น ศึกษาต่อและเข้าอบรมเพิ่มเติมที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร	5	4	3	2	1

### มนุษยสัมพันธ์

	เห็นด้วยอย่าง ยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
19. หัวหน้าของท่านเข้ากับลูกน้องทุกคน ได้เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
20. หัวหน้าของท่านเป็นที่รักและนับถือของคนอื่นๆในบริษัท	5	4	3	2	1
21. หัวหน้าของท่านหาโอกาสในการร่วมพบปะสังสรรค์เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกน้องและพนักงานคนอื่นๆ	5	4	3	2	1
22. หัวหน้าของท่านสนับสนุนให้ลูกน้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางบริษัทจัดขึ้น	5	4	3	2	1

### ส่วนที่ 3      ความคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ

1. ท่านคิดว่าคุณสมบัติและบุคลิกลักษณะที่ดีที่สุดของหัวหน้าของท่านคืออะไร

.....

2. ท่านคิดว่าหัวหน้าของท่านควรปรับปรุงการทำงานหรือบริหารงานอย่างไร

.....

3. ท่านคิดว่าหัวหน้าของท่านทำควรอะไรเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศการทำงานที่ดี

.....

4. ท่านคิดว่าหัวหน้าของท่านควรปรับปรุงเกณฑ์หรือแนวทางในการปรับตำแหน่งและเงินเดือนหรือไม่อย่างไร

.....

5. ท่านคิดว่าอะไรคือความแตกต่างในการทำงานระหว่างหัวหน้าผู้หญิงและชาย

.....

.....

ขอบคุณอีกครั้งสำหรับความร่วมมือ -