

## APPENDIX B

### แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจของนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่อโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ของสำนักวิเทศสัมพันธ์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ของการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่อโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ของสำนักวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามจะถือเป็นความลับและจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเท่านั้น ผู้จัดทำใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและขอขอบพระคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

#### ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นคำตอบที่ถูกต้องที่สุดของท่าน หรือเติมคำลงในช่องว่าง

1. เพศ

หญิง

ชาย

2. อายุ \_\_\_\_\_ ปี

3. ปีที่เข้าร่วมโครงการ

2006 (พ.ศ. 2549)

2007 (พ.ศ. 2550)

2008 (พ.ศ. 2551)

4. ประเทศที่ไปแลกเปลี่ยน.....

5. รู้จักโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์จากทางใด

เพื่อน, รุ่นพี่, อาจารย์, คนรู้จัก

สื่อสิ่งพิมพ์ (โบชัวร์, โปสเตอร์, ใบปลิว, หนังสือคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่)

งานแนะแนวโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

เว็บไซต์

อื่นๆ (โปรดระบุ)

**ส่วนที่ 2: ความพึงพอใจต่อโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา**

โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในแต่ละข้อ โดยทำเครื่องหมาย ✓  
ลงบนคำตอบที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว และโปรดตอบคำถามทุกข้อ

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
<b>ความพึงพอใจต่อสินค้า</b>					
6. ฉันพึงพอใจกับความหลากหลายของมหาวิทยาลัย คู่สัญญาที่มีให้เลือก					
7. ฉันพึงพอใจกับชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ที่มีให้เลือก					
8. ฉันพึงพอใจกับคุณภาพของมหาวิทยาลัยที่ไป แลกเปลี่ยน					
<b>ความพึงพอใจต่อการบริการ</b>					
<b>การประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและ ประกาศรับสมัคร</b>					
9. การประชาสัมพันธ์ครอบคลุมและทั่วถึง					
10. มีการอัพเดทข่าวและรายละเอียดโครงการ สม่ำเสมอ					
11. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านหลายช่องทาง ( เช่น เว็บไซต์, ไปสเตอร์, ใบปลิว, งานแนะแนว) และ นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ แลกเปลี่ยนได้ง่าย					
12. ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง เข้าใจง่าย และมีที่ รายละเอียดเพียงพอ					
13. เมื่อต้องการรายละเอียดเพิ่มเกี่ยวกับการสมัคร ฉันสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ ได้อย่างสะดวก					
14. เมื่อต้องการรายละเอียดเพิ่มเกี่ยวกับการสมัคร ฉันสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ทางอีเมล ได้อย่างสะดวก					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
15. เมื่อต้องการรายละเอียดเพิ่มเกี่ยวกับการสมัคร ฉันสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานวิเทศ สัมพันธ์ได้อย่างสะดวก					
<b>การรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน</b>					
16. ระยะเวลาระหว่างการประกาศรับสมัครเข้าร่วม โครงการ และ กำหนดปีรับสมัครมีความ ยาวนานเพียงพอให้นักศึกษาเตรียมใบสมัครและ เอกสารประกอบการสมัคร					
17. ขั้นตอนการรับสมัครสะดวกรวดเร็ว					
18. นักศึกษาได้รับคำแนะนำในการเลือก มหาวิทยาลัยที่จะไปแลกเปลี่ยนเป็นอย่างดี					
19. นักศึกษาได้รับคำแนะนำในเตรียมใบสมัครและ เอกสารประกอบการสมัครเป็นอย่างดี					
<b>วิธีการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ</b>					
20. วิธีการคัดเลือก (การสัมภาษณ์) มีความ เหมาะสม					
21. ระดับความยากของการคัดเลือกมีความ เหมาะสม					
22. การคัดเลือกมีความน่าเชื่อถือ					
<b>ขั้นตอนการสมัครเข้ามหาวิทยาลัยต่างประเทศเพื่อ ไปแลกเปลี่ยน</b>					
23. ฉันได้รับคำแนะนำในการเตรียมใบสมัครและ เอกสารประกอบการสมัครเป็นอย่างดี					
24. ฉันได้รับการแจ้งความคืบหน้าในการติดต่อ กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเป็นระยะ					
<b>ระหว่างที่ไปแลกเปลี่ยนที่มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ</b>					
25. ฉันได้รับคำแนะนำ/ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี เมื่อเกิดปัญหาระหว่างไปแลกเปลี่ยน					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
<b>ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน</b>					
26. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับโครงการแลกเปลี่ยนเป็นอย่างดี					
27. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาที่มีให้เลือกเป็นอย่างดี					
28. เจ้าหน้าที่ที่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ					
29. เจ้าหน้าที่สามารถอธิบายข้อมูลต่างๆให้ฉันเข้าใจได้ง่ายและชัดเจน					
30. เจ้าหน้าที่เข้าใจในสิ่งที่ฉันพูด / สื่อสารเสมอ					
31. ฉันรู้สึกพอใจกับการตอบคำถามของเจ้าหน้าที่					
32. เจ้าหน้าที่มีความสามารถในการแก้ปัญหาเป็นอย่างดี					
33. เจ้าหน้าที่ทำงานอย่างเต็มที่ในการประสานงานกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ					
34. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร					
35. เจ้าหน้าที่มีความตรงต่อเวลา					
36. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างสะดวกทั้งทางโทรศัพท์, อีเมลล์, และการพบปะกันต่อหน้า					
37. เจ้าหน้าที่ตอบรับกับการแสดงความเห็น คำติชม และคำแนะนำของฉันเป็นอย่างดี					

### ส่วนที่ 3: ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....