

รายการอ้างอิง

หนังสือและบทความในหนังสือ

- ชัชวาลย์ วงษ์ประเสริฐ. (2537). *บริการสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: สาขาสารสนเทศ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. (2546). ความต้องการสารสนเทศ. *เอกสารการสอนชุดวิชา การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยที่ 1-8*. พิมพ์ครั้งที่ 5. นนทบุรี: สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สมพร พุทธาพิทักษ์ผล. (2546). หน่วยที่ 2 ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ. *การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ หน่วยที่ 1-4*. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- อารีย์ ชื่นวัฒนา. (2546). หน่วยที่ 12 ผู้ใช้ระบบค้นคืนสารสนเทศ. *การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ หน่วยที่ 11-15*. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

วิจัยและวิทยานิพนธ์

- กมลทิพย์ หอนาวานนท์. (2545). *ความต้องการใช้สารนิเทศด้านการตลาดของผู้ประกอบการส่งออกอาหารสดและอาหารแปรรูปในประเทศไทย*. ภาคนิพนธ์บริหารธุรกิจ มหาลัยบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, สาขาการตลาด.
- กมลาศ วรรณอุดม. (2545). *ความต้องการและการใช้สารนิเทศของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำสถานีอนามัย จังหวัดนครราชสีมา*. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตร์มหาลัยบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์, สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.
- กิ่งแก้ว ประดิษฐ์ และคนอื่นๆ. (2550). *การใช้และความต้องการสารสนเทศของนักท่องเที่ยวในกลุ่มอีสานใต้*. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- กิตติชัย เหลี่ยมวานิช. (2548). *ความต้องการสารสนเทศผ่านสื่อมวลชนของสมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในจังหวัดเชียงใหม่*. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาลัยบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, คณะเกษตรศาสตร์, สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร.

- จุฑาทิพย์ จันทร์ลูน. (2548). *การใช้สารสนเทศของบุคลากรศาลปกครองและพนักงานคดีปกครองในห้องสมุดกฎหมายมหาชน*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง, สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- นิตากร นครพิน. (2547). *ความต้องการสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการบริหารอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มในอำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร*. วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ปุกนทริกา สารมณี. (2546). *ความต้องการสารนิเทศเพื่อการออกกำลังกายของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตภาคกลาง*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง, สาขาพลศึกษา.
- พวงผกา มาลีวัตร. (2551). *ความต้องการสารสนเทศของเจ้าของสุนัขระหว่างที่มาใช้บริการหน่วยฉุกเฉินและสัตว์ป่วยวิกฤติ: กรณีศึกษาโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, สาขาสารสนเทศศาสตร์.
- พัชร พิพิฑกุล. (2447). *การใช้บริการและความต้องการบริการสารสนเทศห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษาสถาบันการบินพลเรือน*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.
- ยุพา วัฒนศักดิ์ากุล. (2549). *การใช้สารสนเทศของเลขานุการ*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, สาขาสารสนเทศศาสตร์.
- วิศิษฐ์ ธีรวัฒนเศรษฐ์. (2548). *การใช้สารนิเทศของบุคลากรฝ่ายข่าวสถานีวิทยุกระจายเสียงในกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์, สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.
- สกุลไชย ข้าประถม. (2546). *การเปิดรับและความต้องการสารนิเทศการเกษตรในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของนักวิชาการเกษตรในส่วนกลาง*. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, คณะเกษตรศาสตร์, สาขาส่งเสริมการเกษตร.
- สายฝน บุญชา. (2545). *ความต้องการและสภาพการใช้สารนิเทศของนักศึกษาและอาจารย์ในสถาบันวิทยบริการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. สถาบันวิทยบริการ*.

- อรอุมา สืบกระพัน. (2552). *ความต้องการสารสนเทศและพฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศของ
วิศวกร บริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) สำนักปฏิบัติการส่วน
ภูมิภาค-ภาคเหนือ*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,
สาขาสารสนเทศศึกษา.
- อัษฎา เหมะจันทร์. (2546). *ความต้องการสารสนเทศเกี่ยวกับยาของผู้ป่วยโรคเบาหวานที่มารับ
บริการที่แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จังหวัดนนทบุรี*. วิทยานิพนธ์
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, สารสนเทศศาสตร์.
- อัษฎลีสี่ สากะแสงร์. (2545). *ความต้องการและการใช้สารสนเทศสิ่งแวดล้อมของอาจารย์ผู้สอน
วิชาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยของรัฐ*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
, มหาวิทยาลัยรามคำแหง, สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.
- เอกอนงค์ ดวงจักร. (2549). *การแสวงหาและการใช้สารนิเทศของนักศึกษาปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยศิลปากร*. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์, สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ
ศาสตร์.

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- สถาบันพระปกเกล้า. หลักสูตรศึกษาอบรม. สืบค้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2553, จาก
www.kpi.ac.th
- สาขาวิชาสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีลพบุรี.
2533. *เอกสารการเรียนรู้สาขาวิชาสารสนเทศ*. สืบค้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2553,
จาก <http://human.tru.ac.th>

Books

- Nichols, David. (1996). *Assesing information needs: Tools and techniques*. London: The
Association for Information Management.
- Xie, Iris. (2008). *Interactive information retrieval in digital environments*. New York: IGI
publication.

Articles

- Ajayi, N. A. (2004). Library Use Information - Seeking Behavior of Medical Students. *Anthopologist*. 6 (3), 209-213.
- Batlang Comma Serema. (1999). Matching MP's information needs and information services in The House of Commons. *Library Management*. 20 (3), 179-189.
- Chern Li Liew and Siong Ngor Ng. (2006). Beyond the Notes: A Qualitative Study of the Information-Seeking Behavior of Ethnomusicologists. *The Journal of Academic Librarianship*. 32 (1), 60-68.
- Gaur, H. G. (2010). Information seeking behavior of users in university library in digital environment. *International Conference and workshop on Emerging Trends in Technology*, 575-578.
- Marcella, Rita,. Baxter, Graeme,. Davies, Sylvie and Toornstra. (2007). The Information needs and information-seeking behavior of the users of European Parliamentary Documentation Center: a customer knowledge study. *Journal of Documentation*. 63 (6), 920-934.
- Muhammad Tahir,. Khalid Mahmood,. Farzaba Shafique. (2008). Information Needs and Information-Seeking Behavior of Arts and Humanities Teachers: A Survey of the University of the Punjab, Lahor, Pakostan. *Library Philosophy and Practice*. (December), 1-11.
- Otike, Faphet & Matthews, Graham. (2000). Legal information of lawyers in Kenya: a case study. *Library management*, 21(5), 241-251.
- Reed, Bonnie & Tanner, Donald R. (2001). Information needs and library services for the Fine Art faculty. *The Journal of Academic librarianship*, 27(3), 229-233.
- Rubina Bhatti. (2008). Information Needs of Studens Islamia University Library, Bahawalpur. *PLSIJ*. 39 (3) September, 6-21.
- Wilson, T. D. (1981). On user studies and information needs. *Journal of Documentation*. 37 (1), 3-15.
- _____. (1999). Models in information behavior research. *Journal of Documentation*, 55 (3), 249-270.

- _____. (2000). Human information behaviour. *Information Science*, 3 (2), 49-56.
- _____. (2006). Evolution in information behavior modeling: Wilson's model. *Theories of Information Behavior*. New Jersey: ASIST. , 31-36.
- _____. (2006). Information-seeking behavior and the digital information world. *The Indexer*, 25 (1), April, 28-31.
- _____. (2006). 60 Years of the best in information research : On user studies and information needs. *Journal of Documentation*. 62 (6), 658-670.

Thesis

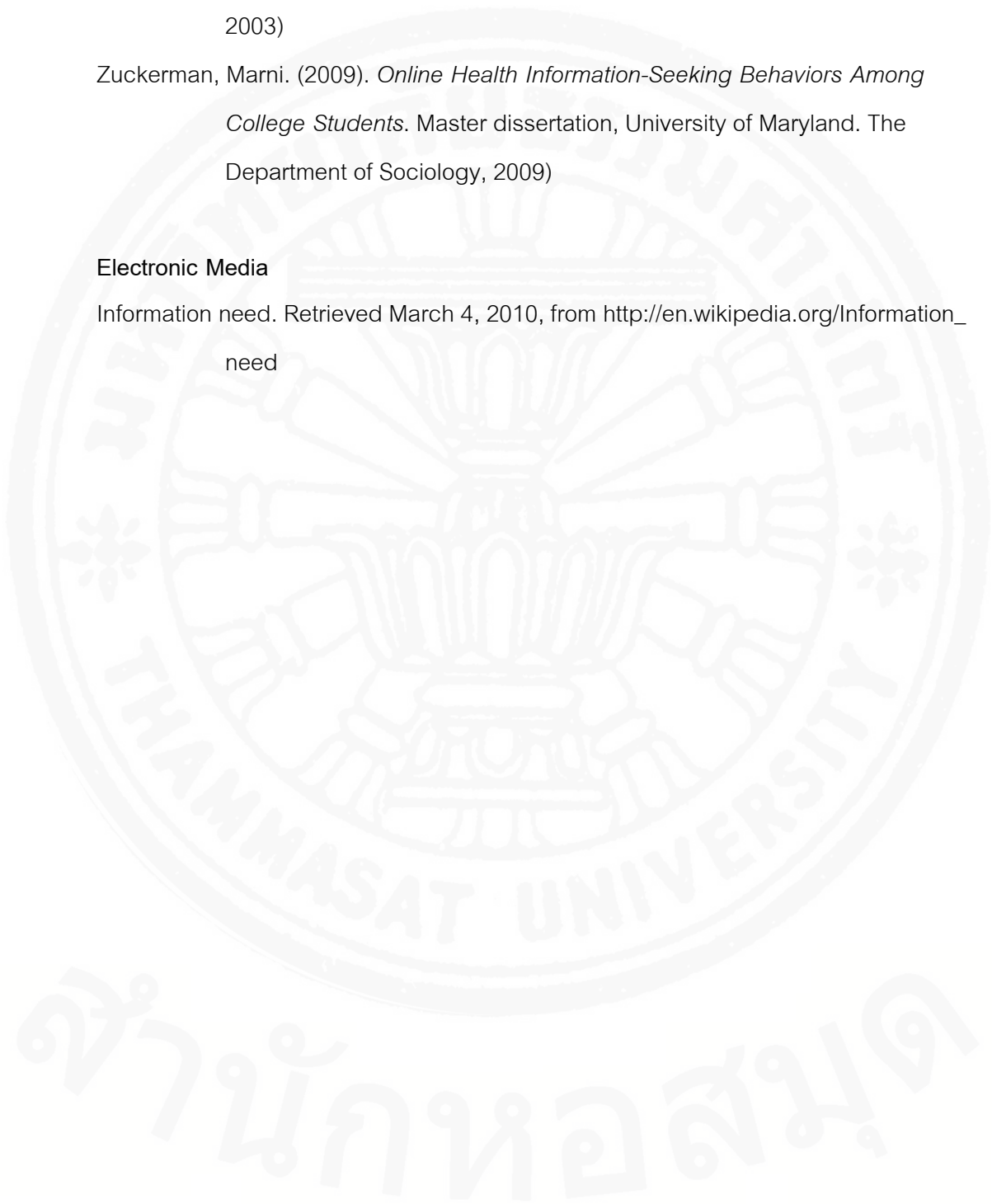
- Brahme, Maria E. (2010) *The Differences in Information Seeking Behavior Between Distance and Residential Doctoral Students*. Doctoral dissertation, Pepperdine University, Graduate School of Education and Technology, 2010)
- Huma Aman Ali. (2006). *Information-seeking patterns among Pakistani immigrants in The San Francisco Bay Area*. Master dissertation, San Jose State University, The Faculty of the School of Journalism and Mass Communications, 2006)
- Laila Mahmoud Akhu-Zaheya. (2007). *Factors Influencing Health Information-Seeking Behavior of Jordanian Patients With Cancer*. Doctoral dissertation, The State University of New York, Department of Nursing, Faculty of the Graduate School , 2007)
- Mohammed Nasser Al-Suqri. (2007). Information needs and seeking behavior of Social Science scholars at Sultan Qaboos university in Oman: a mixed-method approach. Doctoral dissertation, Emporia State University, The School of Library and Information Management, 2007)
- Williams, Christopher. (2008). *Reassessing the role anxiety in information seeking*. Master dissertation, University of North Texas, Political Science, School of Graduate Studies , 2008)
- Williams, Mercuria Chase. (2003). *Information seeking behaviors of select state affiliate presidents of the National education association*. (Doctoral of

Philosophy, Georgia State University, the College of Education, the Department of Middle-Secondary Education and Instructional Technology, 2003)

Zuckerman, Marni. (2009). *Online Health Information-Seeking Behaviors Among College Students*. Master dissertation, University of Maryland. The Department of Sociology, 2009)

Electronic Media

Information need. Retrieved March 4, 2010, from http://en.wikipedia.org/Information_need





ภาคผนวก

สำนักหอสมุด

ภาคผนวก ก

หลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า (www.kpi.ac.th) ประกอบด้วย

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง นักศึกษาประกอบด้วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาพัฒนาการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้บริหารจากพรรคการเมือง ข้าราชการการเมือง นักบริหารจากภาครัฐและภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ทหาร ตำรวจ องค์กรเอกชน ศิลปิน และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หลักสูตรประกาศนียบัตร นักศึกษาประกอบด้วย ข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาคซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารระดับกลาง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับกลาง หรือ ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่สนใจ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

1.1 หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ชื่อย่อ – ปปร.) (Advanced Certificate Course in Politics and Governance in Democratic Systems for Executives)

1.1.1 หลักการและแนวคิด

เพื่อให้ผู้นำทางความคิดในสังคมไทยกับนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิได้ร่วมกันแสวงหาแนวทางการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของไทยเพื่อสันติสุขอย่างแท้จริง และนำแนวทางดังกล่าวที่เกิดจากความเข้าใจร่วมกัน อันได้แก่การมีทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมประชาธิปไตยที่แสวงหาร่วมกันนั้นไปร่วมกันพัฒนาประชาธิปไตยในสังคมไทยต่อไปในฐานะเครือข่าย “นักพัฒนาประชาธิปไตย”

1.1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของไทยและกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสังคมไทยทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2) เสริมสร้างเจตคติ ค่านิยม ความคิดและวิถีชีวิตประชาธิปไตย

3) เพิ่มพูนทักษะการวิเคราะห์และพฤติกรรมประชาธิปไตยที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละบุคคลในปัจจุบันและอนาคต

4) ร่วมกันแสวงหาแนวทางและวิธีการในการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของไทย

5) เสริมสร้างบทบาทและเครือข่ายในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ประชาธิปไตยให้เกิดสันติสุขสถาพร

1.1.3 เนื้อหาของหลักสูตรแบ่งเป็น 3 หมวดการศึกษาดังนี้

1) หมวดที่ 1 การเรียนการสอน 9 กลุ่มวิชาประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาที่ 1: วิทยาศาสตร์ใหม่เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย
- กลุ่มวิชาที่ 2: การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของไทย : นโยบายและ
ทางเลือก

- กลุ่มวิชาที่ 3: ประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

- กลุ่มวิชาที่ 4: ประมุขศิลป์เพื่อการพัฒนาและการจัดการการเมืองใน
ระบอบประชาธิปไตย

- กลุ่มวิชาที่ 5: การพัฒนาการเมืองไทย

- กลุ่มวิชาที่ 6: กระบวนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่าย
บริหาร

- กลุ่มวิชาที่ 7: การปกครองระบอบประชาธิปไตยเปรียบเทียบ

- กลุ่มวิชาที่ 8: ระบบควบคุมและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

- กลุ่มวิชาที่ 9: ประเด็นการเมืองการปกครองร่วมสมัย

2) หมวดที่ 2 การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติ

3) หมวดที่ 3 กิจกรรมในหลักสูตร ประกอบด้วย การศึกษาดูงานในประเทศ (ประมาณ 4 ครั้ง) การศึกษาดูงานต่างประเทศ และกิจกรรมอื่นในหลักสูตร เช่น ปฐมนิเทศ การบรรยาย/การสัมมนาพิเศษ เป็นต้น

1.1.4 ระยะเวลาการศึกษาอบรมโดยรวมประมาณ 9 เดือน ระหว่างเดือนมิถุนายนของทุกปีจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป โดยมีเวลาศึกษาอบรมปกติทุกวันจันทร์ เวลา 13.00- 17.10 น. และวันอังคาร เวลา 8.00-12.10 น.

1.1.5 เงื่อนไขการผ่านการศึกษาดูงานคือ ศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาในห้องเรียน มีส่วนร่วมในการศึกษาดูงานตามกระบวนการศึกษา

อบรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ผ่านมาตรฐานของเอกสารวิชาการนั้น ภายในเวลาที่สถาบันกำหนด และจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม เช่น แผนพัฒนาประจำปีไทย หรือแผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำเสนอผลการศึกษต่อสาธารณะหรือที่ประชุมใหญ่ หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด

1.1.6 จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม รุ่นละ 140 คน

1.2 หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ชื่อย่อ – ปศส.) (Advanced Certificate Course in Public Economics Management for Executives)

1.2.1 หลักการและแนวคิดของหลักสูตรจัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์การอิสระ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงในภาคเอกชนให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำเอาตรรกทางเศรษฐศาสตร์ไปใช้ในการพัฒนา นโยบายทั้งในภาครัฐและเอกชนตลอดจนการบริหารและ ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

1.2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) มีความรู้พื้นฐานทางด้านเศรษฐศาสตร์และระบบเศรษฐกิจเป็นอย่างดี
- 2) สามารถพัฒนาองค์ความรู้ ทางด้านเศรษฐศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางเศรษฐกิจกับปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเชิงประยุกต์หรือนำไปใช้ของผู้เข้ารับการศึกษา
- 3) มีความเข้าใจในตรรกและเหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อเป็นประโยชน์แก่การบริหารและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนประเด็นปัญหาอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศได้

1.2.3 เนื้อหาของหลักสูตรหลักสูตรการศึกษาอบรมการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูงประกอบด้วย 8 กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

- 1) กลุ่มวิชาที่ 1 : แนวคิดเบื้องต้นและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์
- 2) กลุ่มวิชาที่ 2 : เศรษฐกิจโลก
- 3) กลุ่มวิชาที่ 3 : วิวัฒนาการและโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย
- 4) กลุ่มวิชาที่ 4 : การบริหารเศรษฐกิจไทย

- 5) กลุ่มวิชาที่ 5 : เศรษฐศาสตร์สังคม
- 6) กลุ่มวิชาที่ 6 : การวิเคราะห์โครงการ
- 7) กลุ่มวิชาที่ 7 : การเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์
- 8) กลุ่มวิชาที่ 8 : การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ

1.2.4 ระยะเวลาการศึกษา โดยรวมจะใช้เวลาในการศึกษาประมาณ 9 เดือน ระหว่างเดือนสิงหาคมของทุกปีจนถึงเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป โดยศึกษาในทุกวันศุกร์ เวลา 17.00–20.00 น. และ วันเสาร์เวลา 9.00–6.00 น.

1.2.5 เงื่อนไขการผ่านการศึกษาอบรมคือ ผู้เข้ารับการศึกษามีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาในห้องเรียน และต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมในหลักสูตรตามกระบวนการที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลซึ่งเมื่อเอกสารวิชาแล้วเสร็จจะต้องนำเสนอผลการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยหรือที่ประชุมใหญ่ หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการหลักสูตรฯ กำหนด

1.2.6 จำนวนผู้เข้ารับการศึกษารวม รุนละไม่เกิน 110-120 คน

1.3 หลักสูตรการเสริมสร้างสังคมสันติสุข (ชื่อย่อ – สสสส.) (Advanced Certificate Course in Promotion of Peaceful Society)

1.3.1 หลักการและแนวคิด เพื่อเป็นเวทีแห่งการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งมาจากทุกภาคส่วนของสังคมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันอย่างอิสระ โดยใช้กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตความเป็นอยู่ระหว่างคนที่แตกต่างกันในแต่ละมิติมาใช้ในการศึกษาอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

1.3.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสภาพความขัดแย้ง สาเหตุ และวิธีแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ความขัดแย้งทางการเมือง ความขัดแย้งจากการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความขัดแย้งจากการจัดการประชากร
- 2) มีทักษะเบื้องต้นในการสร้างสันติสุขในสังคมในมิติของการป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้น สามารถจัดการและแก้ไขความขัดแย้ง หรือแปรเปลี่ยนความขัดแย้งที่เกิดขึ้นแล้วไม่ให้เป็นความรุนแรง ตลอดจนการเยียวยาเพื่อสร้างความสมานฉันท์ให้กลับคืนสู่สังคมภายหลังความขัดแย้งสิ้นสุดลง

3) มีเจตคติที่ยอมรับและเห็นคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายในสังคม รวมทั้งยึดมั่นสันติวิธีทั้งในสำนึกและพฤติกรรม

4) นำความรู้และประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนกับบุคคลจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและในพื้นที่มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไขความขัดแย้งและสร้างสันติสุขในสังคมอย่างเป็นระบบ พร้อมนำเสนอต่อสังคมและผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาต่อไป

5) เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่มีภูมิหลังที่แตกต่างกัน ซึ่งสะท้อนถึงความหลากหลายในสังคม อันจะนำไปสู่การเกิดเจตนารมณ์ร่วมที่จะสานต่อพลังในการเสริมสร้างสังคมสันติสุขในรูปของเครือข่ายผู้เข้ารับการศึกษาอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เนื้อหาของหลักสูตรการเสริมสร้างสังคมสันติสุขประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

- 1) กลุ่มวิชาที่ 1 การทำความเข้าใจพื้นฐานความขัดแย้งและสันติวิธี
- 2) กลุ่มวิชาที่ 2 ประเด็นความขัดแย้งหลักในชาติ
- 3) กลุ่มวิชาที่ 3 ประสบการณ์การสร้างสันติภาพในต่างประเทศ
- 4) กลุ่มวิชาที่ 4 การอภิปรายประเด็นสถานการณ์ปัจจุบัน

1.3.4 ระยะเวลาการศึกษาการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข จะใช้เวลาศึกษาอบรมประมาณ 9 เดือน

1.3.5 เงื่อนไขการผ่านการศึกษาอบรมคือ เวลาเข้าเรียนและเข้าร่วมการอภิปรายแลกเปลี่ยนและนำเสนอผลการศึกษา การทำงานในชั้นเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมดูงานในประเทศและต่างประเทศ และส่งเอกสารวิชาการ

1.3.6 จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม รุ่นละไม่เกิน 100 คน โดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้าที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร

2. หลักสูตรประกาศนียบัตร

2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง (ชื่อย่อ – ปถก.)
(Good Governance For Middle Level)

2.1.1 หลักการและแนวคิด ผู้บริหารระดับกลางเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับ

และนำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติจำเป็นต้องประสานและกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด ผู้บริหารระดับระดับกลางจึงจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ตลอดจนต้องรอบรู้เรื่องหลักการบริหารและการบริหารเชิงรุก การให้บริการโดยได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการสูงสุด การบริหารทรัพยากรต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารนั้นต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้สภาวะการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ผู้บริหารระดับกลางต้องมีความรู้ ความเข้าใจในความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในมิติต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของตนเองและองค์กร และพร้อมสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง

2.1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ
- 2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการพัฒนาหน่วยงาน สามารถกำหนดแผนงานและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งแผนการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน
- 3) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการสร้างทีมงานและเป็นผู้นำทีมงานที่ยืดหยุ่น ตามสถานการณ์และความจำเป็น และสามารถกระตุ้น จูงใจให้สมาชิกในที่มงานทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ผลของงาน
- 4) เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมและจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับทีมงาน
- 5) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในการพัฒนาไปสู่ผู้บริหารระดับสูง

2.1.3 เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย ประกอบไปด้วย 8 หมวดวิชา ได้แก่

- 1) หมวด 1 ปฐมนิเทศ
- 2) หมวด 2 บริบททางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของธรรมาภิบาล
- 3) หมวด 3 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล
- 4) หมวด 4 เครื่องมือการบริหารสมัยใหม่เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- 5) หมวด 5 การบรรยายพิเศษซึ่งเป็นประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน

6) หมวด 6 การศึกษาดูงานในประเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

7) หมวด 7 ปัจฉิมนิเทศ โดยมีการนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่มต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ

8) หมวด 8 การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารจัดการและธรรมาภิบาล

2.1.4 ระยะเวลาในการศึกษาอบรม ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 9.00 – 16.00 น. ระหว่างเดือนพฤษภาคม – พฤศจิกายน

2.1.5 เงื่อนไขในการผ่านการศึกษาอบรมคือ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร การจัดทำและนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่มได้รับการประเมิน “ผ่าน”

2.1.6 จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม รุ่นละไม่เกิน 120 คน โดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้า

สำนักหอสมุด

ภาคผนวก ข

1 ตุลาคม 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

ดิฉันนางระพีพรรณ ทิวสระแก้วเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความต้องการสารสนเทศและบริการสารสนเทศของผู้ใช้ห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า” โดยมีรองศาสตราจารย์ปราณี อัสวภูษิตกุล รองศาสตราจารย์สีปาน ททรัพย์ทอง และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาศรี กาหยีเป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ดิฉันเลือกกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลเป็น ผู้ใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าในช่วงเดือนมกราคม 2552 ถึง เดือนมกราคม 2554 ซึ่งใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) โดยจะใช้เวลาประมาณ 45-60 นาที และมีแนวคำถามในการสัมภาษณ์ดังนี้

1. การใช้สารสนเทศในชีวิตประจำวันของท่านในด้านต่างๆ นับตั้งแต่วัตถุประสงค์ วิธีการ แหล่งสารสนเทศ ช่วงเวลา
 2. การใช้สารสนเทศเกี่ยวกับงานในมิติด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
 3. การใช้สารสนเทศและบริการจากห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า ในด้านต่างๆ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้ดิฉันขออนัดสัมภาษณ์ และขอสัมภาษณ์ตามเวลาที่ท่านได้กรุณาให้เวลา ทั้งนี้ดิฉันขอยืนยันว่าผลของการศึกษาในครั้งนี้จะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการเท่านั้น และประโยชน์ของผลการศึกษาค้นคว้านี้จะช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้นต่อผู้ใช้บริการ อันจะนำไปสู่ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนพันธกิจทางวิชาการของสถาบันพระปกเกล้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางระพีพรรณ ทิวสระแก้ว)

ภาคผนวก ค

หนังสือยินยอมให้ข้อมูล

ข้าพเจ้า ยินดีอนุญาตให้

นางระพีพรรณ ทิวสระแก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลสำหรับการศึกษาวิจัยเรื่อง “ความต้องการสารสนเทศและบริการ
สารสนเทศของผู้ใช้ห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า”

ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. การใช้สารสนเทศในชีวิตประจำวันของท่านในด้านต่างๆ นับตั้งแต่
วัตถุประสงค์ วิธีการ แหล่งสารสนเทศ ช่วงเวลา
2. การใช้สารสนเทศเกี่ยวกับงานในด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
3. การใช้สารสนเทศและบริการจากห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า ในด้านต่างๆ

ทั้งนี้การอนุญาตรวมถึงการบันทึกเสียงระหว่างการสัมภาษณ์ และถอดเสียงออกมาเป็นบันทึก
ตลอดจนนำบันทึกถ้อยคำการสัมภาษณ์ไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยที่ผู้ศึกษายืนยันว่าข้อมูล
เหล่านี้จะเก็บไว้อย่างเป็นระบบและไม่เปิดเผยสู่สาธารณะตามกฎหมาย

.....

()

วันที่

สถานที่

ภาคผนวก ง

คำถามสำหรับสัมภาษณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

1. กลุ่มของผู้ใช้

1.1 บุคลากรสถาบัน

[ผู้บริหาร, ผู้ทรงคุณวุฒิ, พนักงานตำแหน่งนักวิชาการ, พนักงานตำแหน่งอื่นๆ ระบุตำแหน่ง
.....]

1.2 นักศึกษาของสถาบัน

- ระดับของหลักสูตร สูง, กลาง
- ชื่อหลักสูตร..... รุ่นที่

[คำถามข้อ 4-10 เป็นคำถามเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศของบุคคลในด้านต่างๆ โดยผู้
สัมภาษณ์จะอธิบายก่อนว่า จะขอสอบถามเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศโดยทั่วไปในชีวิต
ประจำวัน]

2. ในชีวิตประจำวันของท่าน ท่านได้ใช้สารสนเทศ บ้างหรือไม่..... สารสนเทศที่ท่าน
ใช้มีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไรบ้าง..... หรือ เป็นสารสนเทศในสาขาอะไรบ้าง
(ผู้สัมภาษณ์อาจต้องจัดเข้าสาขาให้หลังเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์) ความถี่ในการใช้บ่อยมากน้อย
เพียงใด.....

3. ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อะไรบ้าง.....ใช้บ่อยแค่ไหน.....

4. ประเภท หรือ รูปแบบของสารสนเทศที่ท่านต้องการใช้เป็นอย่างไร (ถ้านึกไม่ออกให้ตัวอย่าง
แต่ไม่ชี้หน้า) ทำไมท่านจึงเลือกใช้สารสนเทศประเภทนั้น.....

5. ความทันสมัยของสารสนเทศที่ท่านต้องการใช้เป็นอย่างไร.....
(ต้อง การใช้สารสนเทศใหม่ๆ หรือสารสนเทศเก่า มีการพิจารณาถึงอายุของสารสนเทศหรือไม่)

6. สารสนเทศที่ท่านต้องการใช้ส่วนใหญ่เป็นสารสนเทศในภาษาอะไร.....หรือมีการเลือก
เฉพาะภาษาใดภาษาหนึ่งหรือไม่.....

วันที่สัมภาษณ์
เวลาที่เริ่มสัมภาษณ์
ผู้ให้สัมภาษณ์
ผู้สัมภาษณ์
สถานที่สัมภาษณ์.....

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับหน้าที่การทำงานของคุณ

7. ปัจจุบันท่านมีอาชีพ ตำแหน่ง ทำมานานกี่ปี.....
8. ก่อนหน้านี้ท่านทำงานในตำแหน่งอะไรบ้าง มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานหรือไม่ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงและลักษณะงานแตกต่างกันหรือไม่
.....อย่างไร..... ความเปลี่ยนแปลงนี้ทำให้ต้องการใช้สารสนเทศเหมือนเดิมหรือมากขึ้น หรือน้อยลง อย่างไร หรือไม่เปลี่ยนแปลง.....
9. ตำแหน่งงานที่ท่านดำรงอยู่ปัจจุบันใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงานหรือไม่ ท่านใช้สารสนเทศลักษณะใด.....อธิบายในมิติของการใช้สารสนเทศในด้านวัตถุประสงค์การใช้, ความถี่ในการใช้สารสนเทศ, ขอบเขตเนื้อหา/สาขาวิชาที่ต้องการ, ประเภทของสารสนเทศที่ต้องการ, รูปแบบที่ต้องการ, ช่วงอายุของสารสนเทศที่ต้องการ, ภาษาของสารสนเทศที่ต้องการ..... และแหล่งสารสนเทศอื่นที่ใช้.....
.....
10. นอกจากงานในตำแหน่งดังกล่าว ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ อีกหรือไม่ เช่น งานบริหาร หรือ การกำกับดูแล ฯลฯ.....

ส่วนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางสังคม-การเมืองของคุณ

11. ท่านมีงานอื่นนอกเหนือจากงานประจำอีกหรือไม่ เช่น งานเพื่อสังคม ชุมชน การเมือง....
สังกัดหน่วยงานใด.....
12. สำหรับงานที่นอกเหนือจากงานประจำนี้ ท่านต้องใช้สารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการทำงานในข้อ 13 บ้างหรือไม่อย่างไร ท่านใช้จากแหล่งสารสนเทศใด.....วิธีการในการใช้..... มีความคล้ายคลึงหรือแตกต่างกับการใช้สารสนเทศในงานประจำหรือไม่.....อย่างไร.....

ส่วนที่ 4 เป็นคำถามเกี่ยวกับความต้องการบริการสารสนเทศ

(คำถามข้อ 15 เป็นคำถามเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์กับสภาพการใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าในปัจจุบัน)

13. ทราบมาว่าท่านเคยใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า ท่านใช้บริการอะไร.....
ท่านใช้ห้องสมุดเพื่อวัตถุประสงค์ใด..... ความถี่ในการใช้บริการ บ่อยแค่ไหน
.....ช่วงเวลาที่ใช้บริการคือเวลาใด.....
14. ท่านต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการสารสนเทศอะไรบ้าง..... อย่างไร.....
วิธีการในการให้บริการเป็นอย่างไร
15. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ท่านต้องการยืมในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่
.....ถ้าไม่เหมาะสมคิดว่าควรเป็นจำนวนเท่าใด และระยะเวลาการ
ยืมทรัพยากรสารสนเทศเหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่เหมาะสมคิดว่าควรยืมได้นาน
แค่ไหน จึงเหมาะสม ระบุเหตุผล.....
16. ท่านคิดว่าเวลาเปิด-ปิดบริการห้องสมุดในปัจจุบันเหมาะสมหรือไม่..... ท่าน
ต้องการให้ห้องสมุดปรับเวลาในการเปิด-ปิดบริการหรือไม่ เป็นช่วงเวลาใด
.....ทำไมจึงคิดว่าช่วงเวลาที่ยปรับเปลี่ยนใหม่เหมาะสม
17. ท่านต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นอีกหรือไม่ อะไรบ้าง
และทำไมท่านจึงคิดว่าต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
18. ท่านคิดว่าบรรณารักษ์ผู้ให้บริการมีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมหรือไม่
อย่างไร (ความรู้ ความสามารถ, ทักษะ, ความเต็มใจบริการ) อยากให้
ปรับปรุงอะไรบ้างหรือไม่.....อย่างไร.....
19. ในการใช้บริการท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการอย่างไรบ้าง
20. เนื้อหาหรือสาขาวิชาของสารสนเทศในห้องสมุดที่ท่านได้ใช้ประโยชน์คือเนื้อหาด้านใด
.....
21. วิธีการในการค้นสารสารสนเทศในห้องสมุด ท่านใช้วิธีการใด.....
22. ท่านคิดว่าทรัพยากรของห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าเป็นอย่างไร.....

23. ท่านใช้แหล่งสารสนเทศอื่นๆ จากที่ใดบ้าง นอกเหนือจากห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า (ผู้สัมภาษณ์อาจยกตัวอย่าง กรณีผู้ให้สัมภาษณ์ไม่เข้าใจ) ทำไมจึงเลือกใช้แหล่งสารสนเทศนั้น และติดต่อกับแหล่งสารสนเทศนั้นด้วยวิธีการใด.....
(กรณีผู้ให้สัมภาษณ์ตอบหลายแหล่ง ผู้สัมภาษณ์ต้องแยกเหตุผลของการเลือกใช้แหล่งสารสนเทศและการติดต่อกับแหล่งสารสนเทศด้วยวิธีการใดในแต่ละแหล่งให้ชัดเจน)
24. ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอะไรเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงบริการสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าอีกหรือไม่.....อย่างไร.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาสละเวลาให้สัมภาษณ์ ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงบริการสารสนเทศห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้าให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ต่อไป

สัมภาษณ์สิ้นสุดเวลา

ผู้อำนวยการหอสมุด

ประวัติการศึกษา

ชื่อ	นางระพีพรรณ ทิวระแก้ว
วันเดือนปีเกิด	25 สิงหาคม 2512
วุฒิการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตำแหน่ง	พนักงานบรรณารักษ์ สถาบันพระปกเกล้า
ประสบการณ์ทำงาน	บรรณารักษ์ ฝ่ายวิชาการ-ข้อมูล นิตยสารสารคดี บริษัทวิริยะธุรกิจ ปี 2535-2541 บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนแสงอรุณ ปี 2541-2543 พนักงานบรรณารักษ์ ห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า ปี 2543 – ปัจจุบัน

ชำนาญการหอสมุด