

ผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. แบบสำรวจรายละเอียดทางกายภาพและพฤติกรรมการใช้งานพื้นที่
 - 1) กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการบริการจราจรทางอากาศ
 - 2) อาคารปฏิบัติการศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศกรุงเทพ
2. แบบสอบถาม กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการบริการจราจรทางอากาศ
3. แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

สำนักหอสมุด

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121 โทรศัพท์ 02 986 9434 www.arch.tu.ac.th email: info@arch.tu.ac.th



แบบสอบถามเรื่อง “แนวทางการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมและการบริหารจัดการทรัพยากรอาคารภายในโครงการศูนย์อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวด้านการให้บริการจราจรทางอากาศ” เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นศูนย์ฝึกอบรมการบริการจราจรทางอากาศในอนาคต

โดยคำหลักที่ใช้ในแบบสอบถามมีความหมายสรุป ดังนี้

1. ศูนย์อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวด้านการให้บริการจราจรทางอากาศ หมายถึง อาคารฝึกอบรมและปฏิบัติการด้านการบริการจราจรทางอากาศ ที่มีหน้าที่การให้บริการฝึกอบรมด้านการควบคุมการจราจรทางอากาศ (air traffic services: ATS) และการบริการข้อมูลเกี่ยวเนื่องด้านการบิน (aeronautical information services: AIS) รวมทั้งมีพื้นที่รองรับบริการด้านการท่องเที่ยวแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในอาคาร ตามข้อกำหนดการจัดให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฝึกอบรมขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ

2. การบริหารจัดการทรัพยากรภายในโครงการ หมายถึง การจัดการและวางแผนการใช้งานอาคารในระยะดำเนินการใช้งานทั้งด้านสถานที่ บุคลากร กระบวนการ (place people and process: 3Ps) เพื่อส่งเสริมในด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วยความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับอุปกรณ์ การมองเห็น และคุณภาพอากาศภายในอาคาร

พื้นที่อรรถประโยชน์ (mixed mode workplace) หมายถึงพื้นที่ที่สามารถตอบสนองการใช้งานในรูปแบบที่หลากหลายกิจกรรมและสามารถใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น การใช้พื้นที่ห้องประชุมเป็นห้องฝึกอบรมร่วมกับห้องพักผ่อน หรือห้องสอบปฏิบัติการ

แบบสอบถามชุดนี้มีรายละเอียดประกอบด้วย

ตอนที่ 1: ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ให้ข้อมูล

ตอนที่ 2: การออกแบบพื้นที่และการใช้งานพื้นที่ส่วนบุคคล

ตอนที่ 3: การบริหารจัดการทรัพยากรภายในอาคาร

ตอนที่ 4: เรียงลำดับความสำคัญในการออกแบบพื้นที่ การใช้พื้นที่ส่วนบุคคล และการบริหารจัดการ

ตอนที่ 5: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง: ทำเครื่องหมายถูกในช่องว่าง ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และเติมคำในช่องว่างที่กำหนด คำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับตามหนังสือรับรองรักษาความลับ และขอรับรองว่าข้อมูลของท่านจะไม่เกิดผลกระทบใด ๆ ต่อท่านทั้งสิ้น

15 มกราคม 2551

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

ธนวุฒิ ขุนหอม

ผู้วิจัย

Contact email: precious9g@hotmail.com

ตอนที่ 1: ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ให้ข้อมูล

- 1.1 ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ฝึกสอน ผู้รับการฝึก
 เจ้าหน้าที่สำนักงาน ระบุหน้าที่.....
 Controller
- 1.2 อายุ ปี
- 1.3 ประสบการณ์ในการทำงาน 0-5 ปี 5-10 ปี 10ปีขึ้นไป
- 1.4 ท่านชอบพื้นที่มุมใดในอาคารฝึกอบรมปัจจุบันมากที่สุด

ชำนาญกหอสมุด

ตอนที่ 2: ความต้องการของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบพื้นที่และการใช้งานพื้นที่ส่วนบุคคล

รายละเอียด	ระดับความต้องการของผู้ใช้งาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การรองรับกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบ ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
การหมุนเวียนและถ่ายเทอากาศ ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
การบำรุงรักษาอาคารโดยผู้ใช้งานอาคาร ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
ความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
การใช้พลังงานภายในอาคาร ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
การนำแนวคิดที่เน้นบรรทัดประโยชน์มาใช้ในการปรับปรุงอาคาร ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
การใช้พื้นที่ทำงานร่วมกับผู้อื่น ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
ที่เก็บของส่วนสำนักงาน					
ที่เก็บของส่วนบุคคล					
อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
พื้นที่พักผ่อนส่วนรวม ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
พื้นที่พักผ่อนส่วนบุคคล ระบุข้อเสนอแนะ:.....					

ตอนที่ 3: ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับอุปกรณ์					
อุปกรณ์สามารถปรับให้เข้ากับขนาดร่างกาย ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
ฉากกั้นรอบโต๊ะทำงาน ระบุข้อเสนอแนะ:.....					

ด้านการบริหารจัดการการมองเห็น

ความสว่างจากการใช้แสงธรรมชาติในอาคาร ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
ความสว่างจากหลอดไฟ ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
ผู้เก็บเอกสารขนาดใหญ่ ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
ตำแหน่งป้ายสัญลักษณ์และอุปกรณ์เตือนภัยที่ชัดเจน ระบุข้อเสนอแนะ:.....					

ด้านการบริหารจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร

พื้นที่ส่วนเตรียมอาหาร ระบุข้อเสนอแนะ:.....					
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์					
พื้นที่เปิดโล่ง ระบุข้อเสนอแนะ:.....					

ตอนที่ 4 : โปรดเรียงลำดับความสำคัญในการออกแบบพื้นที่ การใช้พื้นที่ส่วนบุคคล และการบริหารจัดการ โดยเลือกเพียง 2 อันดับ ที่ท่านเห็นว่าสำคัญที่สุด

รายละเอียด	สำคัญอันดับ ที่ 1	สำคัญอันดับ ที่ 2
หมวดการออกแบบพื้นที่ 1.การรองรับกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบ		
2.การหมุนเวียนและถ่ายเทอากาศ		
3.การบำรุงรักษาอาคารโดยผู้ใช้งานอาคาร		
4.ความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		
5.การใช้พลังงานภายในอาคาร		
6.การนำแนวคิดที่เน้นอรรถประโยชน์มาใช้ในการปรับปรุงอาคาร		
หมวดการใช้พื้นที่ส่วนบุคคล 1.การใช้พื้นที่ทำงานร่วมกับผู้อื่น		
2.ที่เก็บของส่วนสำนักงาน		
3.ที่เก็บของส่วนบุคคล		
4.อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน		
5.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน		
6.พื้นที่พักผ่อนส่วนรวม		
7.พื้นที่พักผ่อนส่วนบุคคล		
หมวดการบริหารจัดการ 1.อุปกรณ์สามารถปรับให้เข้ากับขนาดร่างกาย		
2.ฉากกั้นรอบโต๊ะทำงาน		
3.ความสว่างจากการใช้แสงธรรมชาติในอาคาร		
4.ความสว่างจากหลอดไฟ		
5.ตู้เก็บเอกสารขนาดใหญ่		
6.ตำแหน่งป้ายสัญลักษณ์และอุปกรณ์เตือนภัยที่ชัดเจน		
7.พื้นที่ส่วนเตรียมอาหาร		
8.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์		
9.พื้นที่เปิดโล่ง		

ตอนที่ 5: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การออกแบบพื้นที่ใช้งาน :

.....

.....

.....

.....

.....

การบริหารจัดการทรัพยากร :

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือ

สำนักหอสมุด

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121 โทรศัพท์ 02 986 9434 www.arch.tu.ac.th email: info@arch.tu.ac.th



แบบสัมภาษณ์เรื่อง “แนวทางการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมและการบริหารจัดการทรัพยากรภายในโครงการศูนย์อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ด้านการให้บริการจราจรทางอากาศ” เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นศูนย์ฝึกอบรมการบริการจราจรทางอากาศในอนาคต

โดยคำหลักที่ใช้ในแบบสอบถามมีความหมายสรุป ดังนี้

1. ศูนย์อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวด้านการให้บริการจราจรทางอากาศ หมายถึง อาคารฝึกอบรมและปฏิบัติการด้านการบริการจราจรทางอากาศ ที่มีหน้าที่การให้บริการฝึกอบรมด้านการควบคุมการจราจรทางอากาศ (air traffic services: ATS) และบริการข้อมูลเกี่ยวเนื่องด้านการบิน (aeronautical information services: AIS) รวมทั้งมีพื้นที่รองรับบริการด้านการท่องเที่ยวแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในอาคาร ตามข้อกำหนดการจัดให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฝึกอบรมขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ นอกจากนี้ยังมีการบริการจัดให้มีการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจเพื่อรองรับความต้องการแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยครอบคลุมการใช้บริการแบบออนไลน์ โดยความร่วมมือระหว่างผู้บริหารศูนย์และผู้ให้บริการจัดนำเที่ยวภายในประเทศ

2. การบริหารจัดการทรัพยากรภายในโครงการ หมายถึง การจัดการและวางแผนการใช้งานอาคารในระยะดำเนินการใช้งานทั้งด้านสถานที่ บุคลากร กระบวนการ (place people and process: 3Ps) เพื่อส่งเสริมในด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วยความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับอุปกรณ์ การมองเห็น และคุณภาพอากาศภายในอาคาร

3. พื้นที่อรรถประโยชน์ (mixed mode workplace) หมายถึง พื้นที่ที่สามารถตอบสนองการใช้งานในรูปแบบที่หลากหลายกิจกรรมและสามารถใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น การใช้พื้นที่ห้องประชุมเป็นห้องฝึกอบรมร่วมกับห้องพักผ่อน หรือห้องสอบปฏิบัติการ

ประเด็นสัมภาษณ์ชุดนี้มีรายละเอียดประกอบด้วย

ตอนที่ 1: ข้อมูลเบื้องต้นผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2: ประเด็นด้านการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโครงการ

ตอนที่ 3: ประเด็นด้านการบริหารจัดการทรัพยากรภายในอาคาร

ตอนที่ 4: ประเด็นด้านประเด็นด้านศูนย์ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

ตอนที่ 5: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

ธนวุฒิ ชุนหอม

ผู้วิจัย

Contact email: precious9g@hotmail.com

ตอนที่ 1: ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ให้สัมภาษณ์

1.1 ชื่อ-สกุล.....

1.2 ตำแหน่ง.....

1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ตอนที่ 2: ประเด็นด้านการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโครงการ

2.1 การออกแบบพื้นที่เก็บของส่วนบุคคลและส่วนรวม

2.2 การออกแบบระบบป้องกันเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.3 การออกแบบอาคารให้สอดคล้องกับการหมุนเวียนและถ่ายเทอากาศ

2.4 การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานและการฝึกสอน

2.5 การอนุรักษ์พลังงาน

ตอนที่ 3: ประเด็นด้านการบริหารจัดการทรัพยากรภายในอาคาร

- 3.1 ฉากกั้นในพื้นที่ทำงานของพนักงาน
- 3.2 การใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ
- 3.3 การจัดโซนพื้นที่สำหรับจัดเก็บเอกสารสำนักงานส่วนรวม
- 3.4 ป้ายสัญลักษณ์และอุปกรณ์เตือนภัย (wayfinding)
- 3.5 พื้นที่ส่วนเตรียมอาหาร และพื้นที่รับรองแขกสำคัญ
- 3.6 พื้นที่เปิดโล่ง

ตอนที่ 4: ประเด็นด้านประเด็นด้านศูนย์ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

- 4.1 ความเป็นไปได้ในการจัดพื้นที่รองรับศูนย์ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจเพื่อรองรับการใช้งานของผู้เข้าอบรมด้านการบริการจรรยาบรรณทางอากาศ
- 4.2 ผู้รับผิดชอบดูแล และลักษณะผู้ให้บริการจัดนำเที่ยวภายในประเทศ สถานที่และระยะเวลา
- 4.3 ความคาดหวังและผลตอบแทนที่องค์กรได้รับ

ตอนที่ 5: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโครงการ :

.....

.....

การบริหารจัดการทรัพยากร:

.....

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือ