

## ผนวก ข

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโครงการ



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
Faculty of Architecture and Planning, Thammasat University

อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
โทรศัพท์ 0-2986-9434, 0-2986-9605-6 โทรสาร 0-2986-8067 <http://www.arch.tu.ac.th> e-mail: [info@arch.tu.ac.th](mailto:info@arch.tu.ac.th)

เรียนผู้บริหารหรือผู้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโครงการ

กระผม นาย ภัคพล พสุทิพย์ นักศึกษาปริญญาโทสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อยู่ระหว่างเก็บข้อมูลสำหรับงานวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เรื่อง “การออกแบบและจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อปฏิสัมพันธ์และความเป็นมิตรฉันท์เพื่อนบ้าน” เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบ การบริหารจัดการ การปฏิสัมพันธ์ และความเป็นมิตรฉันท์เพื่อนบ้าน ซึ่งแบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1: ข้อมูลเบื้องต้น

ตอนที่ 2: ลักษณะโดยทั่วไปของโครงการหมู่บ้านจัดสรร

ตอนที่ 3: การบริหารงานโครงการหมู่บ้านจัดสรร

ตอนที่ 4: ข้อมูลการออกแบบและการจัดการที่เอื้อต่อปฏิสัมพันธ์

ผลของการวิจัยจะเผยแพร่สู่สังคม เพื่อกระตุ้นให้บริษัทพัฒนาโครงการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ให้ความสนใจและกำหนดทางการออกแบบและจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อปฏิสัมพันธ์และความเป็นมิตรฉันท์เพื่อนบ้านที่ชัดเจนมากขึ้น อันจะนำไปสู่การเกิดสันติสุขของโครงการในระยะยาว นอกจากนี้การผมขอชี้แจงว่าคำรอบของท่านจะถูกใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้นและไม่ส่งผลกระทบต่อท่าน

ขอแสดงความนับถือ

นาย ภัคพล พสุทิพย์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ที่ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

วันที่สัมภาษณ์..... เวลา.....

## ส่วนที่ 2 ลักษณะโดยทั่วไปของโครงการหมู่บ้านจัดสรร

ชื่อโครงการ .....

เนื้อที่โครงการ.....

ประกอบด้วย .....

เปิดการขายเมื่อปี พ.ศ.....

จำนวนคณะกรรมการนิติบุคคลบ้านจัดสรร.....

ประกอบด้วย.....

## ส่วนที่ 3 การบริหารงานโครงการหมู่บ้านจัดสรร

โปรดกา  ในช่อง  ที่ตรงความเห็นของท่านมากที่สุด

1.) ในการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรผู้อยู่อาศัยมีส่วนร่วมในการจัดตั้งหรือไม่อย่างไร

.....

2.) รูปแบบการบำรุงและจัดการสาธารณูปโภค

คณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินการ:หมู่บ้านดำเนินการเองโดยไม่มีจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดูแลแทน หรือ

คณะกรรมการหมู่บ้านเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานราชการ: ลักษณะประสานขอความช่วยเหลือและขอรับบริการจากหน่วยงานราชการท้องถิ่น เช่น การขุดลอกกระบายน้ำ เทศบาลจัดเก็บขยะ

คณะกรรมการหมู่บ้านเป็นผู้ประสานงานกับเจ้าของโครงการ: เพื่อจัดให้มีและตรวจสอบบริการสาธารณะพื้นฐาน ในลักษณะการตรวจสอบหรือเรียกร้องให้มีการบริการสาธารณะที่เหมาะสมหรือ

คณะกรรมการหมู่บ้านเป็นผู้ควบคุมดูแล: คณะกรรมการหมู่บ้านทำการว่าจ้างบริษัทเอกชนหรือบริษัทที่มีความชำนาญการบริการสาธารณะพื้นฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ

ดำเนินการแบบร่วม : คณะกรรมการหมู่บ้านจัดให้มีการสาธารณะพื้นฐานโดยดำเนินการเองและร่วมกับการประสานงานกับหน่วยงานราชการ

คณะกรรมการหมู่บ้านไม่มีการดำเนินการ : รัฐบาลเป็นผู้จัดการ

3.) เงินกองทุน มีเงินทุนสำรองสำหรับซ่อมแซมโครงการ ในกรณีที่เกิดปัญหา เช่น ชำรุด หรือไม่

4.) จำนวนผู้อยู่อาศัยที่จ่ายค่าส่วนกลางตรงเวลา /ผู้อยู่อาศัยทั้งหมด .....

5.) ลักษณะการจัดเก็บค่าส่วนกลางเป็นแบบใด

- มีการจัดเก็บเป็นรายเดือน โดยมีอัตราการจัดเก็บ
- มีการจัดเก็บเป็นรายปีโดยมีอัตราการจัดเก็บ
- อื่นๆ ระบุ .....

และคิดว่าจะมีความเหมาะสมของค่าส่วนกลาง

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

7.) การให้ความร่วมมือระหว่างผู้อยู่อาศัยต่อนิติบุคคล

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

8.) การจัดกิจกรรมมีกิจกรรมเหล่านี้หรือไม่

1.งานประเพณี เทศกาลประจำปี  มี  ไม่มี

2. งานกิจกรรมกีฬา (มี /ไม่มี)  มี  ไม่มี

3. งานเสวนา (มี /ไม่มี)  มี  ไม่มี

4. อื่นๆ ระบุ.....

9.) ผู้อยู่อาศัยเข้าร่วมกิจกรรมที่หมู่บ้านจัดหรือไม่อย่างไร

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

10) โครงการมีการจัดเก็บค่าส่วนกลางสำหรับน้ำประปาและไฟฟ้าหรือไม่อย่างไร

11) โครงการมีบริการสาธารณะ เช่น สโมสร สระว่ายน้ำ ลานกีฬา หรือไม่ และมีการบริหารจัดการ เช่นใด.....

#### 4. ข้อมูลการออกแบบและการจัดการที่เอื้อต่อปฏิสัมพันธ์

รายละเอียดการออกแบบต่อไปนี้ข้อใดเป็นปัจจัยสนับสนุนและข้อใดเป็นอุปสรรคต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนบ้าน โดย

- ทำเครื่องหมาย  ในช่อง  หากท่านพิจารณาว่า เป็นปัจจัยสนับสนุนต่อมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนบ้าน
- ทำเครื่องหมาย  ในช่อง  หากท่านพิจารณาว่า อุปสรรคสนับสนุนต่อมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนบ้าน

ระดับการเป็นปัจจัยสนับสนุนหรือเป็นอุปสรรคต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนบ้าน
---

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

### 1. ด้านการออกแบบ

- การวางผังโครงการและอาคาร
- การเข้าถึงพื้นที่ต่าง ๆ บริเวณโครงการ
- พื้นที่ระหว่างตัวบ้านถึงบริเวณถนน
- ระเบียงบ้าน
- รั้ว
- ทางเท้า
- สวนสาธารณะ
- ต้นไม้ริมถนน
- อุปกรณ์ริมถนน เช่น ม้านั่ง ถังขยะ ฯลฯ
- แสงสว่างของบริเวณสาธารณะ
- สิ่งอำนวยความสะดวกเช่น สโมสร ห้องประชุม สระว่ายน้ำ


### 2. ผู้อยู่อาศัยในหมู่บ้านมีปัญหาเกี่ยวกับโครงการในเรื่องใดบ้าง

- การเก็บค่าส่วนกลาง
- การให้ความร่วมมือต่างๆ
- อื่นๆ ระบุ.....

### 3. ผู้อยู่อาศัยในหมู่บ้านมีปัญหาทะเลาะเบาะแว้งกันในเรื่องใดบ้าง และโครงการจัดการอย่างไร

- ปัญหาเรื่องที่ดินจอดรถ หรือการวางถังขยะหน้าบ้าน
- ปัญหาเรื่อง การต่อเติมอาคารของเพื่อนบ้าน
- ปัญหาเรื่อง การรบกวนจากเพื่อนบ้าน     เสียง     มลพิษ
- อื่นๆ ระบุ.....

### 4. ปัญหาระหว่างกลุ่มผู้บริหารหมู่บ้าน    ระบุ.....

### 5. ปัญหาเกี่ยวกับเจ้าของโครงการ    ระบุ.....

### 6. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....