

ผนวก ค

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารพื้นที่เปิดโล่งภายนอกอาคารสำนักงาน



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
Faculty of Architecture and Planning, Thammasat University

อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  
โทรศัพท์ 0-2986-9434, 0-2986-9605-6 โทรสาร 0-2986-9434 ต่อ 703 <http://www.arch.tu.ac.th> e-mail: info@arch.tu.ac.th

**แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารพื้นที่เปิดโล่งภายนอกอาคารสำนักงาน**  
สำหรับการวิจัยเรื่อง แนวทางการออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่เปิดโล่ง ภายนอกอาคารสำนักงาน  
เพื่อก่อให้เกิดกิจกรรมและปฏิสัมพันธ์ ที่สนับสนุนสุขภาวะทางจิตวิญญาณของผู้ใช้งานพื้นที่  
คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่เปิดโล่ง ภายนอกอาคาร สำนักงาน เพื่อก่อให้เกิดกิจกรรมและปฏิสัมพันธ์ ที่สนับสนุนสุขภาวะทางจิตวิญญาณของผู้ใช้งานพื้นที่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้สัมภาษณ์ด้านการบริหารจัดการพื้นที่เปิดโล่งภายนอกอาคารสำนักงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการบริหารจัดการพื้นที่เปิดโล่งภายนอกอาคารสำนักงาน

ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสัมภาษณ์นี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ให้สัมภาษณ์และหน่วยงานใด ๆ ทั้งสิ้น แต่จะเป็น ประโยชน์ในการออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่เปิดโล่งภายนอกอาคารสำนักงาน

นายอากาศ วัจน้อย  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำชี้แจง ข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์ชุดนี้เป็นข้อมูลขณะดำเนินโครงการ.....

ข้อมูลด้านการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้สัมภาษณ์ด้านการบริหารจัดการพื้นที่เปิดโล่งภายนอกอาคาร  
สำนักงาน

1. ตำแหน่งเมื่อครั้งยังดำเนินโครงการนี้.....  
ชื่อหน่วยงาน.....
2. ประวัติการศึกษา  
ปริญญาตรี สาขา.....สถาบัน.....  
ปริญญาโท สาขา.....สถาบัน.....  
ปริญญาเอก สาขา.....สถาบัน.....
4. ประสบการณ์การทำงาน
  1. ตำแหน่ง..... ระยะเวลา.....ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ....ถึง.....
  2. ตำแหน่ง..... ระยะเวลา.....ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ....ถึง.....
  3. ตำแหน่ง..... ระยะเวลา.....ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ....ถึง.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการบริหารจัดการพื้นที่เปิดโล่งภายนอกอาคารสำนักงาน

แนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

1. แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบนพื้นที่เปิดโล่ง
  - 1.1 ทิศนคติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม รวมทั้งผลดีและผลเสียในการเกิดกิจกรรม อาทิ ภาพลักษณ์ขององค์กร ความสัมพันธ์ของพนักงาน  
.....  
.....
  - 1.2 รูปแบบของกิจกรรมที่ควรเกิดขึ้น  
.....  
.....
2. แนวความคิดเกี่ยวกับการรณรงค์ให้เกิดการใช้งาน
  - 2.1 รูปแบบของการประชาสัมพันธ์  
.....
  - 2.2 อัตราการมีส่วนร่วมของพนักงาน  
.....
3. แนวความคิดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
  - 3.1 รูปแบบของหน่วยงานที่ดูแล  
.....

- 3.2 เกณฑ์การกำหนดอัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/ขนาดพื้นที่/ช่วงเวลา  
.....
- 3.2 เทคโนโลยีที่นำมาใช้  
.....
4. แนวความคิดเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด
- 4.1 รูปแบบของหน่วยงานที่ดูแล  
.....
- 4.2 เกณฑ์การกำหนดอัตราเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด/ขนาดพื้นที่  
.....
- 4.3 ความถี่ในการดูแลรักษาความสะอาด และการตรวจสอบ  
.....
5. แนวความคิดเกี่ยวกับการซ่อมบำรุง
- 5.1 รูปแบบของหน่วยงานที่ดูแล  
.....
- 5.2 เกณฑ์การกำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง/ขนาดพื้นที่  
.....
- 5.3 ความถี่ในการซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ  
.....
6. แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น แก้วน้ำ ร้านขายเครื่องดื่ม เป็นต้น
- 6.1 ความต้องการของพนักงานในอำนวยความสะดวกต่าง ๆ  
.....
- 6.2 วิธีได้มาซึ่งความต้องการของพนักงาน อาทิ การทำแบบสอบถาม เป็นต้น  
.....
7. แนวความคิดเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการออกแบบกับการบริหารจัดการ
- 7.1 การใช้สี  
.....
- 7.2 การเลือกพื้นผิวของวัสดุ  
.....
- 7.3 การใช้องค์ประกอบทางธรรมชาติ  
.....
- 7.4 การสร้างขอบเขตระหว่างพื้นที่เปิดโล่งภายนอกอาคารสำนักงาน กับทางเท้าสาธารณะภายนอก  
.....

7.5 การสื่อสารโดยสัญลักษณ์ อาทิ ชู่มทางเข้า, รูปปั้นต่าง ๆ เพื่อเป็นจุดหมายตา รวมทั้งบอกทิศทาง และป้ายสัญลักษณ์

.....

8. อุปสรรคและข้อจำกัดในการบริหารจัดการพื้นที่เปิดโล่งภายนอกอาคารสำนักงาน

8.1 อุปสรรคและข้อจำกัดจากภายในองค์กร

.....

8.2 อุปสรรคและข้อจำกัดจากภายนอกองค์กร

.....

9. ข้อเสนอแนะในการออกแบบพื้นที่เปิดโล่งภายนอกอาคารสำนักงานในครั้งต่อไป

.....

.....

ชำนาญก หอสมุด