

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
1. การประชุมชาวของหนังสือพิมพ์รายวัน	1
1.1 กระบวนการเกี่ยวกับงานข่าว	1
1.2 รูปแบบและลักษณะการประชุมข่าว	3
1.3 วัตถุประสงค์ของการประชุมข่าว	3
2. การประชุมชาวของหนังสือพิมพ์มติชน	5
2.1 การประชุมชาวภาคเช้า	7
2.1.1 สรุปการทำงานและประเมินผลงาน	7
2.1.2 วางแผนงาน	8
2.1.3 นำเสนอบทบรรณาธิการ	12
2.2 การประชุมชาวภาคบ่าย	14
2.2.1 ประเมินคุณค่าข่าวและจัดลำดับความสำคัญของข่าวในหน้า 1	14
2.2.2 คัดเลือกภาพของหน้า 1	27
2.2.3 พาดหัวข่าวโดยคร่าว ๆ ของหน้า 1	27
2.3 การประชุมชาวกรณีพิเศษเฉพาะกิจ	29
2.3.1 วิทยุข่าวหรือเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น	29
2.3.2 วางแผนและมอบหมายงานแก่ผู้รับผิดชอบ	29
2.4 การประชุมชาวกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน	37
2.4.1 วิทยุข่าวด่วนกรณีข่าวที่เปลี่ยนแปลง	37
2.4.2 มอบหมายงานและสั่งการปฏิบัติทันที	37
3. บทสรุป	39
3.1 การประชุมชาว : สิ่งสำคัญที่องค์กรหนังสือพิมพ์ต้องจัด	39

3.2 การประชุมชาวของหนังสือพิมพ์รายวัน : จากปัจจุบัน
ถึงอนาคต

43

4. ภาคผนวก



สำนักหอสมุด